

REGULAMIN OBOZU PIŁKARSKIEGO DLA DZIECI Feyenoord Football Academy Camp Polska 2018

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem obozu jest firma Gibney Consulting z siedzibą przy ul. Swierkowa 5, Ciepłowo, 83-031 Pruszcz Gdanski. NIP 5832759614,
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Feyenoord Football Academy Camp 2018.
3. Partnerem obozu jest klub piłkarski FEYENOORD of ROTTERDAM.
4. Zajęcia (treningi) piłkarskie podczas obozu Feyenoord Football Academy Camp odbędą się wg metodologii szkolenia klubu Feyenoord of Rotterdam, pod kierunkiem wysoko wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów Feyenoord i przy pomocy trenerów z Polski z uprawnieniami.
5. Przybliżony plan obozu Feyenoord Football Academy Camp znajduje się na stronie <http://www.feyenoordcamp.pl> i jest na bieżąco aktualizowany przez Organizatora.
6. Feyenoord Football Academy Camp odbędzie się w terminie 12-18.08.2018 na Hotel Mistral Sport - Gniewino,

II. ZASADY UCZESTNICTWA W OBOZIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgłoszenie uczestnictwa w obozie może zostać dokonane wyłącznie za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <http://www.feyenoordcamp.pl>
2. Wysłanie zgłoszenia na obóz jest jednoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa (znajdujących się na stronie internetowej www.feyenoordcamp.pl oraz w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Obozu).
3. Zgłoszenia Uczestnika na obóz może dokonać Rodzic lub jego Opiekun prawny.
4. W obozie mogą uczestniczyć dzieci w wieku 2010 - 2002 lat.
5. Warunkiem uczestnictwa w obozie jest wypełnienie i odesłanie formularza rejestracyjnego, o którym mowa w punkcie II.1, przy jednoczesnym zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności oraz dokonanie pełnej opłaty za udział w obozie wg schematu zawartego w Regulaminie.
6. Aktualna oferta cenowa obozu dostępna jest na stronie <http://www.feyenoordcamp.pl>
7. Wpłata zaliczki (oboz i lub zakwaterowanie) w wysokości 600Pln ceny powinna nastąpić w rejestracją na rachunek bankowy firmy Gibney Consulting, o numerze: 92 1090 2008 0000 0001 3432 7530 (BZWBK). Zaliczka jest bezzwrotna.
8. Zapłata drugiej raty musi nastąpić nie później niż 1 lipca 2018 r. - cena: 800Pln na konto bankowe Gibney Consulting 92 1090 2008 0000 0001 3432 7530, Płatność nie podlega

9. Zapłata trzeciej i ostatniej raty musi nastąpić nie później niż 1 lipca 2018 r. - cena: 450Pln na konto bankowe Gibney Consulting 92 1090 2008 0000 0001 3432 7530, Płatność nie podlega zwrotowi*.

10. Dokładna instrukcja dotycząca dokonywania wpłat na konto zostanie wysłana pocztą e-mail do osoby dokonującej rejestracji Uczestnika.

11. Brak wpłaty w określonych powyżej terminach powoduje wycofanie zgłoszenia bez zwrotu wpłaconej zaliczki.

12. W przypadku zdarzeń losowych, z wyłączeniem możliwości udziału dziecka w obozie, jego Rodzice lub Opiekunowie powinni poinformować o rezygnacji z uczestnictwa, przesyłając wiadomość e-mail na adres: tom@feyenoord-football-poland.Com

*W takich przypadkach Gibney Consulting zwróci część płatności zgodnie z następującymi warunkami: W przypadku poważnej choroby uczestnika objętej notą doktora lub w przypadku śmierci członka najbliższej rodziny, popartej zaświadczeniem o zgonie. Pierwsza wpłata w wysokości 600Pln nie zostanie zwrócona.

13. Nieobecność lub odwołanie dziecka z udziału w obozie po dacie jego rozpoczęcia zwalnia Organizatora z obowiązku zwrotu opłaty za udział w Feyenoord Football Academy Camp.

14. Opłata za udział w Feyenoord Soccer Camp podlega zwrotowi w części w przypadkach, o których mowa w pkt. III.1 i III.2. Organizator nie zwraca natomiast wszelkich innych kosztów poniesionych przez Rodziców/Opiekunów prawnych związanych z przygotowaniem wyjazdu dziecka na obóz.

15. Organizator przyjmujący opłatę za udział w obozie może wystawić rachunek lub fakturę VAT Marża na podstawie indywidualnej prośby osoby rejestrującej.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie prawo, Siła wyższa, odwołania obozu, jeśli jego realizacja jest utrudniona lub niemożliwa z powodów niezależnych od Organizatora (np. uwarunkowania polityczne, kataklizm pogodowy, zły stan zdrowia, itp.).

2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania obozu, gdy liczba uczestników pojedynczego turnusu nie przekroczy 50 osób.

3. Organizator nie zwraca pieniędzy z tytułu niewykorzystanych z winy Uczestnika świadczeń np. w przypadku spóźnienia się na obóz, skrócenia pobytu, usunięcia z obozu w myśl punktów V.12, V.13 i V.14 niniejszego Regulaminu, rezygnacji z wybranych zajęć przewidzianych przez program, rezygnacji z posiłków lub atrakcji przewidzianych na obozie.

4. Organizator zapewnia Uczestnikom zakwaterowanie w pokojach trzyosobowe pokoje z łazienkami oraz całodzienne wyżywienie.

5. Organizator przekazuje Uczestnikom na własność stroje sportowe.
6. Organizator zapewnia Uczestnikom wodę mineralną podczas treningów i całego pobytu.
7. Organizator zapewnia Uczestnikom mając zapewnioną podstawową opiekę medyczną podczas obozu, zgodnie z polisą ubezpieczeniową NNW
8. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników od czasu przyjazdu i rejestracja w 1. dniu obozu, – do czasu odbioru Uczestników przez rodziców/opiekunów prawnych w miejscu zakwaterowania Uczestników obozu.
9. Organizator podczas obozu zapewnia profesjonalną kadrę trenerską z uprawnieniami.
10. Organizator zapewnia profesjonalną kadrę wychowawców i kierownika obozu z wymaganymi przez polskie prawo uprawnieniami.
11. Organizator zapewnia, że obóz zgodnie z wymogami formalnymi podlega zgłoszeniu do Kuratorium Oświaty.
12. Organizator nie odpowiada za zmiany w przebiegu obozu wynikłe z przyczyn od niego niezależnych, np. warunki atmosferyczne, interwencja hotelu, decyzje władz państwowych, samorządowych i innych instytucji bądź podmiotów prawnych.
13. Organizator odpowiada za rzetelną realizację programu obozu. Ramowy program obozu jest wysyłany do rodziców/opiekunów prawnych na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem obozu.
14. Organizator nie odpowiada materialnie za pieniądze, karty płatnicze, przedmioty wartościowe, sprzęt RTV, Audio-Video i telefony Uczestnika oraz rzeczy osobiste Uczestnika, ale nie ograniczone do.
15. Organizator zawiera ubezpieczenie dla Uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, które wynikają z niekompletnej informacji podanej w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Obozu bądź Formularzu Zgłoszenia.
17. Organizator nakłada na Kierownika obozu i Wychowawców bezwzględny zakaz wykonywania połączeń z telefonów komórkowych Uczestników znajdujących się w depozycie.
18. Organizator nie pokrywa żadnych dodatkowych kosztów lub wydatków poniesionych przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w obozie.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKÓW OBOZU

1. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika ponoszą odpowiedzialność materialną i finansową za szkody i straty wyrządzone z winy Uczestnika podczas jego obecności na obozie.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika pokrywają wszelkie dodatkowe koszty wynikające z opóźnionego odbioru Uczestnika z obozu.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika pokrywają wszelkie dodatkowe koszty wynikające z wcześniejszego przyjazdu Uczestnika na obóz.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia NNW w dniu dostarczenia dziecka na obóz, bądź pocztą e-mail na indywidualną prośbę, lecz nie wcześniej niż tydzień przed planowanym terminem obozu kiedy aktualne zasady ubezpieczenia uczestników będą gotowe do wglądu.
5. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi prawidłowo i kompletnie wypełnioną Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Obozu, podpisany niniejszy Regulamin wraz z Polityką prywatności oraz kserokopię karty szczepień najpóźniej w dniu rozpoczęcia obozu.
6. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do rzetelnego i zgodnego z prawdą podania wszystkich ważnych informacji dotyczących zachowania się dziecka oraz jego zdrowia w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Obozu.
7. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany przywieźć i odebrać Uczestnika obozu. Organizator nie zwraca kosztów transportu.
8. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika ma obowiązek odebrać dziecko z obozu w ustalonym terminie i czas. W innym wypadku kierownik obozu postępuje według prawa obowiązującego w Polsce.
9. Rodzic/Opiekun prawny dziecka odbierający Uczestnika obozu ma obowiązek okazania dowód tożsamości, jeśli kierownik obozu lub wychowawca dziecka sobie tego zażyczą.
10. Uczestnik powinien być odebrany z obozu przez Rodziców bądź Opiekunów prawnych wskazanych w formularzu rejestracyjnym. W przypadku odbioru Uczestnika z obozu przez inną osobę niż Rodzic/Opiekun prawny, wymagane jest przekazanie upoważnienia dla tej osoby wystawione podpisane przez Rodzica/Opiekuna prawnego (z dokładnymi danymi osoby odbierającej, w tym pesel, adres zameldowania i nr telefonu oraz kserokopią dowodu tożsamości Rodzica/Opiekuna prawnego). Upoważnienie powinno zostać przekazane Organizatorowi w dniu dostarczenia dziecka na obóz. Osoba odbierająca będzie miała obowiązek okazać dowód osobisty w dniu odbioru dziecka.
11. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek przekazać Uczestnikowi obozu postanowienia działu V niniejszego Regulaminu i zobowiązał dziecko do ich przestrzegania.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW OBOZU

1. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania w czasie obozu aktualnej legitymacji szkolnej.
2. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania zezwolenia lekarza o braku przeciwwskazań do trenowania piłki nożnej, co powinno być zawarte w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Obozu.
3. Uczestnik obozu zobowiązany jest zabrać ze sobą niezbędne rzeczy wymienione w zakładce 'Ważne informacje' na stronie internetowej obozu <http://www.feyenoordcamp.pl>
4. Uczestnik akceptuje program przygotowany przez Organizatora i tym samym uczestniczy we wszystkich zajęciach.
5. Uczestnik zobowiązany jest w trakcie obozu do podporządkowania się wszelkim wskazówkom i zaleceniom przedstawicieli Organizatora -kierownikowi, wychowawcy, trenerom oraz osobie reprezentującej Organizatora.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów i regulaminów dotyczących organizacji życia i bezpieczeństwa na obozie.
7. Uczestnik obozu jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu obozu, w szczególności w pokoju, na stołówce i miejscu zajęć sportowych oraz rekreacyjnych.
8. Cisza nocna obowiązuje od godziny 21.00 do 7.00.
9. Uczestnik nie może samodzielnie, bez zgody i wiedzy wychowawcy i kierownika obozu opuszczać miejsca obozu (w tym hotelu, hali sportowej, boiska).
10. Organizator nakłada na Uczestnika bezwzględny zakaz posiadania podczas obozu gier komputerowych, konsoli do gier, tabletów, iPadów i innych urządzeń służących do grania.
11. Uczestnik jest zobowiązany przekazywać swój telefon komórkowy Wychowawcy. Telefony będą wydawane uczestnikom codziennie po kolacji w godzinach 18.00-20.00. W pozostałym czasie w nagłych przypadkach kontakt z Uczestnikiem jest możliwy przez Kierownika obozu lub Wychowawcę.
12. W razie rażącego lub uporczywego naruszenia przez Uczestnika przepisów i regulaminów obowiązujących na obozie, Organizator może zdecydować o usunięciu uczestnika z obozu. Wszelkie koszty związane z zaistniałą sytuacją ponosi Rodzic/Opiekun prawny.
13. Na obozie obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających. Nieprzestrzeganie ww. zasady spowoduje natychmiastowe usunięcie Uczestnika z obozu i odesłanie do domu na koszt Rodziców/Opiekunów prawnych.
14. W przypadku niemoralnego w opinii kierownika obozu zachowania Uczestnika,

Uczestnik może zostać usunięty z obozu na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PRAWA DO WIZERUNKU

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych jest firma Gibney Consulting – Ul. Swierkowa 5, Ciepłewo 83-031, Pruszcz Gdański.
2. Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wglądu do treści podanych przez nich danych osobowych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania lub usuwania zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zmianami). Niepełnoletniemu Uczestnikowi powyższe prawo nie przysługuje. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych zostały omówione w Polityce Prywatności zawartej na stronie <http://www.feyenoordcamp.pl>
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wizerunku Uczestnika obozu do celów marketingowych (m.in. na stronach internetowych, w prasie, w telewizji, w katalogach, w folderach, na ulotkach) pod warunkiem, że wizerunek został utrwalony w związku z obozem, w którym uczestniczył Uczestnik.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamieszczenia informacji o Uczestniku oraz jego osiągnięciach piłkarskich zdobytych w związku z działalnością prowadzoną przez Organizatora także po zakończeniu obozu. Informacja taka może być zamieszczona w Internecie, w artykułach prasowych lub materiałach promujących obozy i/lub działalność prowadzoną przez Organizatora.
5. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w sposób określony w pkt. VI.3 i VI.4 poprzez podpisanie i akceptację niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
6. Cofnięcie zgody, o której mowa w pkt. VI.5 może nastąpić w każdym czasie poprzez podpisanie stosownego oświadczenia i przesłanie tego oświadczenia na adres Organizatora. Cofnięcie zgody obowiązuje od daty otrzymania oświadczenia przez Organizatora.

VII. ZMIANY REGULAMINU ORAZ POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Niniejszy Regulamin oraz Polityka Prywatności wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie <http://www.feyenoordcamp.pl>
2. Firma Gibney Consulting może okresowo wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Po wprowadzeniu takich zmian, firma Gibney Consulting udostępni nową wersję Regulaminu i/lub Polityki Prywatności pod adresem <http://www.feyenoordcamp.pl>.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu i/lub Polityki Prywatności wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie www.feyenoordcamp.pl.
4. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny uznaje i przyjmuje do wiadomości, że korzystanie przez Uczestnika i/lub jego rodzica/opiekuna prawnego z usług lub serwisów

po dacie zmiany niniejszego Regulamin i/lub Polityki Prywatności jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego zgody na Regulamin oraz Politykę Prywatności w nowym brzmieniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przesyłanie mu przez firmę Gibney Consulting powiadomień, w tym powiadomień dotyczących zmian niniejszego Regulaminu i/lub Polityki Prywatności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ogłoszeń zamieszczanych w ramach usług oraz serwisów informacyjnych Gibney Consulting.

2. W wypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu i/lub Polityki Prywatności okazało się nieważne, postanowienie takie zostanie usunięte i pozostanie bez wpływu na pozostałe postanowienia Regulaminu i/lub Polityki Prywatności. Pozostałe postanowienia Regulaminu i/lub Polityki Prywatności będą nadal ważne i wiążące dla Uczestnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego.

3. Niniejszy Regulamin, Polityka Prywatności oraz stosunek prawny pomiędzy Uczestnikiem, jego rodzicem /opiekunem prawnym a firmą Gibney Consulting wynikający z Regulaminu i/lub Polityki Prywatności podlega zawsze prawu polskiemu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na poddanie wszelkich sporów pomiędzy nimi a firmą Gibney Consulting wyłącznej jurysdykcji sądów polskich, a wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w obozie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby firmy Gibney Consulting.

6. Wersja polska Regulaminu oraz Polityki Prywatności jest wersją wiążącą i rozstrzygającą. Inne wersje językowe (jeśli powstaną) będą stanowić wyłącznie tłumaczenie Regulaminu i Polityki Prywatności i będą miały charakter pomocniczy.

7. Firma Gibney Consulting nie udziela porad prawnych dotyczących treści Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Jeżeli Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny nie zrozumiał treści jakiegokolwiek z postanowień Regulaminu i/lub Polityki Prywatności, zobowiązany jest we własnym zakresie do zasięgnięcia porady prawnej u profesjonalnego pełnomocnika lub prawnika.

8. Akceptacja Regulaminu oraz Polityki Prywatności jest równoznaczna dla firmy Gibney Consulting z przeczytaniem tych dokumentów, zrozumieniem ich treści, znajomością skutków prawnych z nich wynikających, a także z zobowiązaniem się Uczestnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przestrzegania zawartych tam zobowiązań.

Potwierdzam zapoznanie się ze wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie, które przyjmuję do wiadomości, rozumiem i akceptuję:

Imię i nazwisko

Uczestnika



Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna
prawnego

Data i podpis Rodzica/Opiekuna
prawnego